

JOB OFFER



One (1) DUAL DIAGNOSIS BEHAVIOUR SPECIALIST (C19-01)

Contractual position (15 months), non-unionized – Ottawa (Full-time, flexible as needed)

SUMMARY: Valor & Solutions is a bilingual non-profit organization based in Ottawa, which serves the Eastern Region (Prescott-Russell; Stormont, Dundas & Glengarry; Ottawa and Renfrew County). Valor & Solutions offers services to adults diagnosed with an intellectual disability or dual diagnosis who present with challenging behaviors or complex medical needs. Valor & Solutions also offers support, training, consultations, and recommendations to the person's support system. We equip the person's support network with the necessary tools or strategies to best support the individual and to increase their quality of life.

The Clinical Coordinator is responsible for establishing a professional, supportive and therapeutic rapport with the person receiving services and their support system. The Clinical Coordinator will provide clinical supports to persons identified as having challenging behaviours and/or complex needs.

QUALIFICATIONS AND REQUIREMENTS

- Master's degree preferred in social work, or related degree; and three (3) to five (5) years of experience in clinical work and intervention with adults with intellectual disabilities, and/or mental health disorders, and/or challenging behaviours;
- Advanced knowledge and skills related to developmental disabilities, mental health, family work, and system issues;
- Demonstrated ability to work as part of an inter-professional team;
- Bilingual (French and English) essential, oral and written;
- Excellent interpersonal skills;
- Ability to intervene and supply valuable and tangible tools and resources;
- Ability to work independently and demonstrate initiative;
- Ability to manage time and priorities;
- Experience in coordinating responsive individualized support to persons with complex needs;
- Demonstrated skill in establishing empowering and supportive partnerships with persons with complex needs;
- Good knowledge of the services available in the East region (Prescott-Russell, Cornwall, Ottawa and Renfrew) would be an asset.

MAIN TASKS

- Provide clinical assistance and recommendations to transfer payment agencies, families, and other agencies.
- Conduct an evaluation of the needs of the person.
- Develop and implement effective behaviour support tools in multi-tiered system of support.
- Conduct comprehensive psychosocial assessments to create a plan of interventions.
- Plan for crisis prevention, intervention and support.
- Lead, develop, facilitate, coordinate, monitor and update support plans.
- Develop capacity and resilience in a person's network and coordinate supports from a range of sources.
- Provide person-centered support based on developing skills, competencies and resources to promote the person's wellbeing and development.
- Help with the navigation and collaboration of multiple systems.
- Educate, train, and coach caregivers and supports.
- Offer support in leading certain groups (as needed).
- Participate in meetings and committees (as needed).
- Respond effectively in times of crisis from visitors or over the phone.
- Complete necessary documentation according to the agency's guidelines.
- Follow administrative and clinical requirements as described in the policies and procedures.
- Other related tasks.

ANNUAL SALARY: \$55,704 to 72,095\$ (in regards with professional experience, skills and education)

Please take note that the basic requirements to occupy the position described above is to have a valid driver's license and to complete a criminal reference check. Candidates will be screened on their level of written and oral bilingualism throughout the selection process.

Please send your application with the competition number clearly identified, no later than February 22, 2019, 4:00 p.m., by e-mail at emplois-jobs@valorispr.ca

Valor & Solutions adheres to the principles of the Accessibility Act. If you require special adaptation (technical support, accessibility, etc.) during the selection process, please contact Amélie DesLauriers at 613-673-5148, ext. 2289 to ensure that appropriate measures can be taken to facilitate your full participation in the selection process.

OFFRE D'EMPLOI



Un (1) SPÉCIALISTE EN SOUTIEN COMPORTEMENTAL (DOUBLE DIAGNOSTIC) (C19-01)

Poste contractuel (15 mois), non syndiqué - Ottawa (Temps plein, flexible selon les besoins)

SOMMAIRE : Valor & Solutions est un organisme bilingue à but non lucratif basé à Ottawa qui dessert la région de l'Est (Prescott-Russell; Stormont, Dundas et Glengarry; Ottawa et le comté de Renfrew). Valor & Solutions offre des services aux adultes ayant un diagnostic de déficience intellectuelle ou de double diagnostic qui présentent des comportements difficiles ou des besoins médicaux complexes. Valor & Solutions offre également du soutien, de la formation, des consultations et des recommandations au réseau de soutien de la personne desservie. Nous outillons le réseau de soutien de la personne avec les outils et/ou les stratégies nécessaires pour mieux soutenir l'individu et améliorer sa qualité de vie.

Le coordonnateur clinique est responsable d'établir un rapport professionnel, de soutien et thérapeutique avec la personne qui reçoit les services ainsi que leur réseau de soutien. Le coordonnateur clinique offre du soutien aux personnes qui ont été identifiées comme ayant des défis au niveau comportemental et/ou des besoins complexes.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Maîtrise de préférence en travail social, ou autre diplôme connexe; et trois (3) à cinq (5) années d'expérience en travail clinique et en planification d'intervention auprès d'adultes ayant une déficience intellectuelle, et/ou des problèmes de santé mentale, et/ou des défis au niveau comportemental;
- Connaissances et compétences avancées liées à la déficience intellectuelle, à la santé mentale, au travail familial et aux difficultés systémiques;
- Aptitude démontrée à travailler au sein d'une équipe interprofessionnelle;
- Bilinguisme (anglais et français) essentiel, à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes habiletés interpersonnelles;
- Capacité d'intervenir et de fournir des outils et des ressources tangibles et de valeur;
- Capacité à travailler de façon autonome et de faire preuve d'initiative;
- Capacité de gérer son temps et ses priorités;
- Expérience en coordination de soutien personnalisé adapté aux personnes ayant des besoins complexes;
- Aptitude démontrée à établir des partenariats de soutien valorisants avec des personnes ayant des besoins complexes;
- Bonne connaissance des services disponibles dans la région de l'Est (Prescott-Russell, Cornwall, Ottawa et Renfrew) serait un atout.

TÂCHES PRINCIPALES

- Fournir de l'assistance clinique et des recommandations aux organismes de paiement de transfert, aux familles et aux autres agences.
- Procéder à une évaluation des besoins de la personne.
- Développer et mettre en œuvre des outils efficaces de soutien comportemental dans un système de soutien à plusieurs niveaux.
- Effectuer des évaluations psychosociales complètes pour créer des plans d'intervention.
- Planifier la prévention des crises, l'intervention et le soutien.
- Diriger, développer, faciliter, coordonner, surveiller et mettre à jour les plans de soutien.
- Offrir un soutien axé sur la personne et fondé sur le développement des habiletés, des compétences et des ressources, afin d'améliorer son bien-être et son développement.
- Développer la capacité et la résilience dans le réseau de soutien d'une personne et coordonner les soutiens offerts provenant de diverses ressources.
- Aider à la navigation et à la collaboration de multiples systèmes.
- Éduquer, former et encadrer les soignants et les personnes de soutien.
- Offrir un soutien pour diriger certains groupes (au besoin).
- Participer à des réunions et à des comités (au besoin).
- Répondre efficacement à des situations de crise au téléphone ou de la part des visiteurs.
- Compléter la documentation nécessaire selon les directives de l'agence.
- Respecter les exigences administratives et cliniques décrites dans les politiques et procédures.
- Autres tâches connexes.

SALAIRE ANNUEL: \$55,704 À 72,095\$ (selon l'éducation, l'expérience et les qualifications)

Veillez prendre note que pour occuper ce poste, il est requis d'être détenteur d'un permis de conduire valide et qu'une vérification des antécédents criminels (secteur vulnérable) est exigée. Les candidats retenus seront évalués au niveau de bilinguisme écrit et oral à travers les étapes du processus de sélection.

Veillez acheminer votre demande d'emploi en précisant le numéro du concours, au plus tard le 22 février 2019, 16 h, par courriel au emplois-jobs@valorispr.ca

Valor & Solutions adhère aux principes reliés à la loi sur l'accessibilité. Ainsi, si vous avez besoin d'adaptation spéciale (soutien technique, accessibilité, etc.) durant la période d'évaluation, veuillez communiquer avec Amélie DesLauriers au (613) 673-5148, poste 2289 dès que possible pour que les mesures appropriées soient prises afin de faciliter votre pleine participation à ce processus de sélection.